



## Stellenbeschreibung

### Projektleiter/in Strom

#### 1. Instanzenbild

Stellenbezeichnung	<b>Projektleiter/in Strom</b>
Stellenprozente	80-100 %
Stelleninhaber	<b>vakant</b>
Vorgesetzte Stelle	Leiter Strom
Direktunterstellte	Keine
Wird vertreten durch	Projektleiter Strom
Ist Vertreter von	Projektleiter Strom
Zeichnungsberechtigung	Gemäss Unterschriftenreglement
Kommunikation/Beziehungen	Intern: Direkt mit allen Mitarbeitenden des Bereichs Strom und Telecom sowie Marketing und Verkauf Extern: Mit Kunden und Partnern im Rahmen des Arbeitsgebiets

\*\*\*aus Gründen der Lesbarkeit wird im nachfolgenden Text die männliche Form verwendet.

Die weibliche Form ist selbstverständlich immer mit eingeschlossen\*\*\*



## Stellenbeschreibung

### 2. Aufgabenbild, Funktionsziele

Der **Projektleiter Strom** unterstützt den Leiter Strom bei der Planung und der Ausführung von Projektierungsarbeiten und konkreten Projekten (Mittel-/Niederspannungskabel- und Anlageprojekte (Trafostationen/Verteilkabinen, öffentliche Beleuchtung).

Er führt Projekte aller Bereiche selbständig in den Phasen Planung, Projektierung, Kreditbegehren, Ausschreibung, Ausführung, Inbetriebsetzung, Kreditabrechnung und unterstützt das Assetmanagement. Er besorgt die Nachführung von Plänen, Schemas, Daten im Bereich Strom und bearbeitet/beurteilt technische Anschlussgesuche und Installationsanzeigen betreffend den Anschlussbedingungen ans Versorgungsnetz.

Weiter ist er für die Koordination und Planung von Dienstleistungsprojekten (u.a. Ladestationsinfrastruktur, öffentliche Beleuchtung) zuständig.

### 3. Hauptaufgaben

- Planung, Projektierung, Überwachung der Ausführung, technischer Unterhalt (Wartung) und Betrieb der Strom-Anlagen im ganzen Versorgungsgebiet der Unternehmung.
- Planung, Bearbeitung und Koordination von Dienstleistungsprojekten (im wesentlichen Ladestationen, Netzberechnungen, Um- und Neubau von öffentlichen Beleuchtungsanlagen)
- Bearbeitung der Anfragen von Kunden, Architekten und Elektroinstallateuren für neue Netzanschlüsse, Netzverstärkungen, Baustrom- und Eventstromanschlüssen.
- Beurteilen und Bearbeiten von technischen Anschlussgesuchen und Installationsanzeigen
- Erstellen/Durchführen von Netzberechnungen mit unserem Berechnungstool sowie Kalkulation und Erstellen von Netzanschluss-/Verstärkungsofferten; inkl. Bearbeitung der nötigen Gesuche und weiterer administrativen Aufgaben.
- Führt und koordiniert Projekte/Baustellen selbstständig inkl. örtliche Bauleitung.
- Verhandlungen mit Grundeigentümern und Verwaltungen über mögliche Leitungsführungen und Standorten von technischen Einrichtungen. Ausarbeiten der entsprechenden Vertragsunterlagen.
- Ausarbeiten und Einreichen der Bewilligungsunterlagen (Baudirektion, Gemeinden, ESTI, etc.).
- Einholen von Unternehmerofferten, Offertkontrolle, Vergebungsantrag unter Einhaltung der Submissionsregeln.



## Stellenbeschreibung

- Erstellen/Nachführen von Plänen, Schemas und Pflege der Anlagedaten in unserer Betriebsmitteldatenbank
- Unterstützung bei technischen und administrativen Aufgaben im Bereich Metering und Telecom
- Einhaltung aller gesetzlicher Vorschriften bzw. Normen in seinen Bereichen

Die obige Aufzählung ist nicht abschliessend.

### 3.2 Kompetenzen

- Er führt nach generellen Vorgaben und konkreten Weisungen des Leiters Strom seine Arbeiten selbständig aus.
- Er unterbreitet Verbesserungsvorschläge.

### 4. Fähigkeiten / Anforderungen

- Berufslehre in der Elektrobranche (wie Elektroinstallateur, Netzelektriker, Elektroplaner, Automatiker)
- Weiterbildung als Technischer Sachbearbeiter, Elektroprojektleiter Installation und Sicherheit, eidg. dipl. Elektroinstallateur, Techniker TS oder ähnliches
- Berufserfahrung im Bereich elektrisches Verteilnetz / Starkstromanlagen
- Offene, kommunikative und gewinnende Art
- Kundenorientierung, Teamgeist, Flexibilität, Selbständigkeit, Belastbarkeit
- Gute IT-Anwenderkenntnisse (Office, Datenbanken etc...)
- Ist im Besitz eines gültigen PW-Fahrausweises

### 5. Leistungsbeurteilung

Die Leistungsbeurteilung erfolgt anhand vereinbarter Beurteilungskriterien. Die individuellen Leistungsziele werden jährlich vereinbart. Sie beziehen sich auf:

- Die Erfüllung der zugeteilten Arbeiten im Bezug auf Qualität und Quantität
- Die Eingliederung ins Team/Verhalten gegenüber Mitarbeitenden / Vorgesetzten



## Stellenbeschreibung

### 6. Verknüpfung mit dem Führungssystem

Diese Stellenbeschreibung ist integrierender Bestandteil des Führungshandbuchs. Mit seiner Unterschrift verpflichtet sich der Stelleninhaber, sowohl den Inhalt des Führungshandbuchs sowie alle dazugehörenden Arbeits- und Prüfanweisungen verbindlich einzuhalten.

### 7. Genehmigung/Unterschriften

Burgdorf, xx. xx. 2023

xx xxxxxxxx

Localnet AG

---

---